

# 2014 年度莒南县文广新局部门决算

## 目 录

### 第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门决算单位构成

### 第二部分 2014 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 第三部分 2014 年度部门决算情况说明

#### 第一部分 概 况

#### 一、主要职能

##### (一) 基本情况

莒南县文化广电新闻出版局，为县政府工作部门。它的前身是 1956 年 4 月县政府设立的文化科，1960 年 12 月撤文化科改为文教局，1976 年 1 月设文化局，1993 年 12 月原有的县文化局和县体育运动委员会合并成立莒南县文化体育委员会，2002 年 5 月县文化体育委员会更名为莒南县文化体育局，2010 年 3 月，根据中共莒南县委、莒南县人民政

府《关于莒南县人民政府机构改革的实施意见》（莒南发[2010]12号），组建莒南县文化广电新闻出版局。

## （二）主要职能

（一）贯彻执行文化艺术与文物保护、新闻出版、广播电影电视、著作权管理等文化事业、文化产业方面的法律、法规和方针、政策，拟订全县文化艺术与文物保护、新闻出版、广播电影电视、著作权管理等文化事业、文化产业方面的政策措施，并组织实施。

（二）拟订全县文化艺术与文物保护、新闻出版、广播电影电视、著作权管理等文化事业、文化产业发展规划并组织实施，指导、管理、协调文化事业、文化产业发展；具体实施广播电视村村通工程、文化信息资源共享工程、乡镇综合文化站工程、农村电影放映工程、农家书屋建设工程等五大公共文化服务惠民工程；推进全县文化艺术、广播电影电视、新闻出版等文化领域的体制改革。

（三）指导、管理全县文化艺术事业；指导艺术创作与生产，推动各门类艺术的发展；管理全县重大文化艺术活动；指导、协调全县文化艺术产业发展；推进全县文化艺术领域的公共文化服务，规划、引导公共文化产品生产；指导全县重点文化设施建设和基层文化设施建设。

（四）指导、管理全县社会文化事业；指导全县图书馆、文化馆（站）事业和基层文化建设。

（五）拟订全县非物质文化遗产保护规划和政策，组织实施非物质文化遗产保护和优秀民族文化的传承普及工作。

（六）指导、管理全县文物、博物馆事业。

（七）拟订全县动漫、游戏产业规划并组织实施，指导、

协调动漫、游戏产业发展。

(八) 指导、管理全县广播电影电视事业，指导、协调全县广播电影电视产业发展；组织推进全县广播电影电视领域的公共服务；指导广播电影电视重点基础设施建设；管理全县重大广播电影电视活动；负责全县广播电视播出机构和频道频率的审核申报，负责全县广播电视节目、电视剧制作的审核申报，指导全县电影制片、发行和放映工作。

(九) 负责广播电影电视、信息网络视听节目服务机构和业务的管理；负责对从事广播电影电视节目制作民办机构的管理；负责广播电影电视节目、信息网络视听节目和公共视听载体播放节目的管理，审查其内容和质量。

(十) 编制广播电视专用频段的规划，指配广播电视频率（频道）和功率等技术参数；负责管理广播电影电视节目传输、监测和安全播出。

(十一) 指导、管理全县新闻出版事业；拟订全县出版物市场的调控政策并组织实施；指导全县出版物的出版、印制和发行工作；负责全县新闻单位记者证申领、换发申报工作；负责著作权管理工作；拟订全县古籍整理出版规划并组织实施。

(十二) 拟订全县文化广电新闻出版系统科技发展规划并组织实施，推进科技信息化建设；指导、管理全县文化广电新闻出版系统对外及对港澳台的交流与合作。

(十三) 承办县委、县政府交办的其他事项

## 二、部门预算单位构成

莒南县文广新局决算包括：莒南县文广新局决算。

纳入莒南县文广新局 2013 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	备注
1	莒南县文广新局	

## 第二部分 2014 年部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：

收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	286	(按功能科目)	30	286
其中：政府性基金	2			31	
二、上级补助收入	3			32	
三、事业收入	4			33	
四、经营收入	5			34	
五、附属单位上缴收入他收入	6			35	
六、其他收入	7			36	
	8			37	
	9			38	
	10			39	
	11			40	
	12			41	
	13			42	
	14			43	
	15			44	
	16			45	
	17			46	
	18			47	
	19			48	
	20			49	
	21			50	
	22			51	
	23			52	
	24			53	
本年收入合计	25	286	本年支出合计	54	286
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	55	

年初结转和结余	27		年末结转和结余	56	
	28			57	
合计	29	<b>286</b>	合计	58	<b>286</b>

## 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门：

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
207			文化体育与传媒支出	286	286					
20701			文化	286	286					
2070101			行政运行	69	69					
2070108			文化活动	84	84					
2070109			群众文化	133	133					

## 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
207			文化体育与传媒支出	286	153	133			
20701			文化	286	153	133			
2070101			行政运行	69	69				
2070108			文化活动	84	84				
2070109			群众文化	133	0.00	133			

## 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 04 表

单位：万元

部门：

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余		
				合计	基本支出结转和结余	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转和结余	项目支出结转和结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			合计												
207			文化体育与传媒支出				286	153	133	286	153	133			
20701			文化				286	153	133	286	153	133			
2070101			行政运行				69	69		69	69				
2070108			文化活动				84	84		84	84				
2070109			群众文化				133	0.00	133	133	0.00	133			

## 一般公共预算财政拨款 “三公” 经费支出决算表

公开 05 表  
单位：万元

部门：

合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运行 维护费	
4.5	0	3	0	3	1.5

注：决算数是包括当年财政拨款预算和上年结转结余资金安排的实际支出。

### 第三部分 2014 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况

2014 年度收入总计 286 万元，其中：财政拨款收入 286 万元。

2014 年度支出总计 286 万元，其中：一般公共服务支出 286 万元。

#### 二、一般公共预算财政拨款支出决算情况

2014 年度一般公共预算财政拨款支出决算为 286 万元，具体情况如下：

- 1、行政运行支出 69 万元，主要用于机关人员工资支出（含工资和社会保障缴费）及日常运转支出。

2、文化活动支出 84 万元，主要用于春节晚会、送文化下乡、广场艺术节、情景剧《红土地》演出等各项文化活动支出。

3、群众文化支出 133 万元，主要用于乡村大舞台建设，农村文化活动、农家出版物补充及更新，乡镇文化站、农村文化大院等全国文化信息资源共享工程村级基层服务点优化升级等与群众文化建设相关的支出

### 三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

#### (一)“三公”经费财政拨款支出情况

2014 年度，“三公”经费财政拨款支出决算为 4.5 万元，与年初预算数持平。

#### (二)“三公”经费财政拨款支出具体情况

1、因公出国（境）费决算 0 万元，包括单位工作人员公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2、公务用车购置及运行维护费决算 3 万元，包括单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3、公务接待费决算 1.5 万元，包括单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2014 年公务接待费主要用于文化演出相关接待，接待 10 批次、来宾 300 人次。

### 四、政府采购支出情况

2014 年县文广新局政府采购支出总额 3.2 万元，其中：  
政府采购货物支出 3.2 万元。