

莒南县经济贸易和信息化局

政务信息公开工作实施方案

根据《关于开展全县政务公开“整改提升月”活动的通知》（莒南政办字〔2017〕47号）要求，为切实加强本部门政务公开工作，特制定本方案如下：

一、工作目标

提升本部门政务信息公开工作水平和实效，加强法治政府、创新政府、廉洁政府、服务政府建设，全面推进决策、执行、管理、服务和结果“五公开”，确保本部门政务信息公开工作稳定有序推进。

二、组织实施

局办公室牵头负责政务信息公开网站的日常运行，局办公室、各业务科室负责日常信息报送，经办公室汇总整理后，由办公室主任、分管领导审核签字后，方可上传至政务信息公开网站。

三、政务公开具体内容

（一）基础目录

包括领导分工、机构设置（机构职能、内设部门、下属单位）、人事信息（人事任免信息）、法规文件（政策法规、政府规章、部门文件、政策解读）、重点工作落实（责任分

解、落实情况)、规划计划(专项规划、中长期规划、年度计划总结)、建议提案办理(人大代表建议办理、政协委员提案办理)、新闻发布会(制度安排、新闻发布)、县级清单目录(县级行政权力清单、县级政府部门责任清单)等。及时规范政府信息发布,对于基本信息有改动的,在20个工作日内及时上传更新,并信息内容与栏目要求一致。在发布规范性文件和重大决策时同步做好出台前的意见征集工作和发布后的解读工作。

(二) 重点领域信息

包括行政权力运行(权责清单公开、随机抽查事项清单、行政许可与处罚双公示)、财政资金信息(部门预决算、“三公”经费预决算、财政专项资金)。做好本部门重点领域信息应公开的内容,并提高信息的规范性、实效性。及时规范发布财政资金信息和专项资金管理和使用信息。

(三) 回应社会关切

积极主动回应热点问题、回应关切相关栏目。通过在政务信息公开网站开设信箱、在线访谈等积极主动回应社会关切、热点问题。做好本部门微信公众号(科技服务工业发展)、微信群(莒南工业科技)等新媒体建设及日常管理监督,及时发布各类相关信息并回应社会关切。

(四) 政府信息公开专题、指南、年报

信息公开专题主要以工作动态为主,上报内容涉及本部

门各科室相关工作业务，是宣传本部门的主要窗口。及时收集整理科室重大业务进展情况，及时发布各科室相关工作动态信息，运用好工作动态这一平台。

政府信息公开指南明确了本部门需要对外公开的相关工作及公开方法，一般不发生变动。如有变动，要在20个工作日内及时上传更新。

政府信息公开年报指一年内本部门政府信息公开总体情况，反映本部门政府信息公开工作开展情况。一般为每年年初更新上一年度年报。

四、工作要求

（一）加强组织领导。办公室作为政务信息公开的主要负责科室，要充分认识政务公开工作的重要性，加强组织领导，精心策划，周密部署，把握重点，全力推动。

（二）密切协调配合。政务信息公开工作是一项系统工程，涉及面较广，工作量较大，需要各科室的大力支持，密切协助。各科室要强化大局意识，协同作战、统筹推进，形成政务信息公开工作的强大合力。

（三）持续总结提高。要持续认真做好政务信息公开工作，建立良好的舆论氛围，确保政务信息公开成为本部门工作宣传的一面旗帜。