

2024 年
莒南县行政审批局本级
单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2024 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

县行政审批局贯彻落实党中央关于行政审批服务工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委、县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批服务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批制度改革方面的法律法规、方针政策；负责制定县行政审批服务各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责集中办理市场准入、投资建设、自然资源规划、交通运输、生态环境、城市管理、民生保障、农林水利等领域划转交接的行政许可事项及关联事项、收费事项，按照要求公示相关行政审批信息，并对行政审批行为承担相应的法律责任。

（三）负责统一组织实施划入的行政审批服务事项涉及的现场踏勘、技术论证、社会听证等工作；负责相关专家库建立与管理等工作。

（四）负责承接国务院、省政府、市政府依法下放、适合县行政审批局行使的行政许可事项，落实国务院、省政府、市政府调整取消的行政许可事项，下放县政府依法公布的行政许可事项；会同有关部门指导、推进全县“县、镇、村”三级为民服务体系建设和行政审批制度改革。

（五）负责行政审批、政务服务工作机制创新和审批流程规范、优化工作；推进行政审批、政务服务标准化建设；负责监督、指导和规范全县政务服务工作，组织推进政务服务“三集中、三到位”工作，负责对进驻县政务服务中心的各部门（单位）政务服务工作及人员进行业务指导和管理考核。

(六) 负责管理、运营县级政务服务中心和公共资源交易中心，提供相关政务服务、便民服务、公共资源交易等；负责会同各行业主管部门对政务服务过程中相关中介机构进行综合监管。

(七) 负责全县公共资源交易领域规范化、标准化建设工作；负责县级公共资源交易平台的建设、管理和维护；为公共资源交易活动提供场所、设备和服务；负责提出公共资源交易管理制度、交易规则建议方案；受委托或授权实施公共资源交易目录范围内的交易工作。

(八) 负责全县行政审批服务系统网络信息化建设及“互联网+政务服务”的部署、管理、应用和服务保障工作；负责全县公共资源交易电子化平台建设的部署、管理、应用和服务保障工作。

(九) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(十) 职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府深化“一次办好”改革的要求，健全完善政务服务体系，全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，深入推进政务服务标准化，按照“减环节、减材料、减时限、减费用”的要求，加快政府职能深刻转变，不断优化营商环境，激励创业创新，激发市场活力。

二、机构设置情况

本单位为莒南县行政审批服务局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

(一) 办公室（挂党建工作科牌子）

(二) 政策法规科

(三) 投资建设科

(四) 国土规划科

(五) 市场准入科

(六) 社会事务科

(七) 涉农事务科

第二部分

2024 年单位预算表

收支总体情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	1,604.58	一、一般公共服务支出	1,324.34
一般公共预算拨款收入	1,604.58	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	130.45
五、其他收入		八、卫生健康支出	47.90
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	101.89
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1,604.58	本年支出合计	1,604.58
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	1,604.58	支出总计	1,604.58

收入总体情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入（不 含教育 收费）	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				1,604.58	1,604.58	1,604.58										
201			一般公共服务支出	1,324.34	1,324.34	1,324.34										
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,324.34	1,324.34	1,324.34										
		01	行政运行	1,024.34	1,024.34	1,024.34										
		06	政务公开审批	300.00	300.00	300.00										
208			社会保障和就业支出	130.45	130.45	130.45										
	05		行政事业单位养老支出	130.45	130.45	130.45										
		01	行政单位离退休	2.72	2.72	2.72										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.73	127.73	127.73										
210			卫生健康支出	47.90	47.90	47.90										
	11		行政事业单位医疗	47.90	47.90	47.90										
		01	行政单位医疗	47.90	47.90	47.90										
221			住房保障支出	101.89	101.89	101.89										
	02		住房改革支出	101.89	101.89	101.89										
		01	住房公积金	101.89	101.89	101.89										

支出总体情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				1,604.58	1,304.58	300.00	
201			一般公共服务支出	1,324.34	1,024.34	300.00	
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,324.34	1,024.34	300.00	
		01	行政运行	1,024.34	1,024.34		
		06	政务公开审批	300.00		300.00	
208			社会保障和就业支出	130.45	130.45		
	05		行政事业单位养老支出	130.45	130.45		
		01	行政单位离退休	2.72	2.72		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.73	127.73		
210			卫生健康支出	47.90	47.90		
	11		行政事业单位医疗	47.90	47.90		
		01	行政单位医疗	47.90	47.90		
221			住房保障支出	101.89	101.89		
	02		住房改革支出	101.89	101.89		
		01	住房公积金	101.89	101.89		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,604.58	一、一般公共服务支出	1,324.34	1,324.34		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	130.45	130.45		
		八、卫生健康支出	47.90	47.90		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	101.89	101.89		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1,604.58	本 年 支 出 合 计	1,604.58	1,604.58		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	1,604.58	支 出 总 计	1,604.58	1,604.58		

一般公共预算支出情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				1,604.58	1,304.58	1,237.54	67.04	300.00
201			一般公共服务支出	1,324.34	1,024.34	957.30	67.04	300.00
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,324.34	1,024.34	957.30	67.04	300.00
		01	行政运行	1,024.34	1,024.34	957.30	67.04	
		06	政务公开审批	300.00				300.00
208			社会保障和就业支出	130.45	130.45	130.45		
	05		行政事业单位养老支出	130.45	130.45	130.45		
		01	行政单位离退休	2.72	2.72	2.72		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.73	127.73	127.73		
210			卫生健康支出	47.90	47.90	47.90		
	11		行政事业单位医疗	47.90	47.90	47.90		
		01	行政单位医疗	47.90	47.90	47.90		
221			住房保障支出	101.89	101.89	101.89		
	02		住房改革支出	101.89	101.89	101.89		
		01	住房公积金	101.89	101.89	101.89		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						1,304.58	1,237.54	67.04
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,234.80	1,234.80	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	371.88	371.88	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	547.45	547.45	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	30.99	30.99	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	127.73	127.73	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	47.90	47.90	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	6.96	6.96	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	101.89	101.89	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	67.04		67.04
302	01	办公费	502	01	办公经费	29.45		29.45
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	15	会议费	502	02	会议费	3.00		3.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	2.50		2.50
302	28	工会经费	502	01	办公经费	9.92		9.92
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.40		2.40
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	13.32		13.32
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.45		1.45
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	2.74	2.74	
303	02	退休费	509	05	离退休费	2.72	2.72	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

2023 年预算数						2024 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
5.00	0.00	2.50	0.00	2.50	2.50	4.90	0.00	2.40	0.00	2.40	2.50

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

部门(单位): 莒南县行政审批局本级

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
合计						1,304.58	1,304.58	1,304.58						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,234.80	1,234.80	1,234.80						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	371.88	371.88	371.88						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	547.45	547.45	547.45						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	30.99	30.99	30.99						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	501	02	社会保障缴费	127.73	127.73	127.73						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	47.90	47.90	47.90						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	6.96	6.96	6.96						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	101.89	101.89	101.89						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	67.04	67.04	67.04						
302	01	办公费	502	01	办公经费	29.45	29.45	29.45						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	3.00	3.00	3.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	2.50	2.50	2.50						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	9.92	9.92	9.92						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.40	2.40	2.40						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	13.32	13.32	13.32						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.45	1.45	1.45						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	2.74	2.74	2.74						
303	02	退休费	509	05	离退休费	2.72	2.72	2.72						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	0.02						

项目支出预算情况表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算				
合 计		300.00	300.00	300.00					
政务服务一体化外包委托业务费项目	特定目标类	80.00	80.00	80.00					
审批及政务服务运行专项经费项目	特定目标类	220.00	220.00	220.00					

注：本单位项目支出预算均按照国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定予以公开。

政府采购预算表

部门（单位）：莒南县行政审批局本级

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计			3.00	3.00	3.00						
201			一般公共服务支出	3.00	3.00	3.00					
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	3.00	3.00	3.00					
		06	政务公开审批	3.00	3.00	3.00					

第三部分

2024 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2024 年收入预算 1,604.58 万元，其中：一般公共预算收入 1,604.58 万元。

（二）支出预算：2024 年支出预算 1,604.58 万元，其中：基本支出 1,304.58 万元，项目支出 300.00 万元。

（三）增减变化情况：2024 年收支预算 1,604.58 万元，较上年预算增加 11.58 万元，其中：

1. 收入预算增加 11.58 万元，其中：一般公共预算收入增加 12.58 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入减少 1.00 万元，使用非财政拨款结余与上年持平，上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 11.58 万元，其中：基本支出增加 35.58 万元，项目支出减少 24.00 万元，结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，由于我单位人员晋级晋档、职务变动、保险及公积金缴费基数增加等原因，人员基本工资、津贴补贴、社会保险及公积金等工资福利支出相应增加。

二、“三公”经费支出情况

2024 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 4.90 万元，与上年基本持平。其中：

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费 2.40 万元，包括公务用车购置费 0.00 万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费 2.40 万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费 2.50 万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2024 年本单位机关运行经费安排 67.04 万元。较 2023 年预算减少 5.54 万元，下降 7.63%。主要原因是：一是严格执行过紧日子要求，减少办公费、会议费及公务用车运行维护费等支出，机关运行经费预算减少；二是我单位有人员退休原因，编制内实有人数减少，故机关运行经费预算减少。

四、政府采购情况

2024 年政府采购预算 3.00 万元，其中：政府采购货物预算 3.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 100 万元以上的设备 0 台（件、套）。

2024年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

(一) 预算绩效管理情况

莒南县行政审批局本级2024年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出2个，预算资金300.00万元，其中财政拨款300.00万元。拟对审批及政务服务运行专项经费等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金220.00万元，其中财政拨款220.00万元。根据以前年度绩效评价结果，优化审批及政务服务运行专项经费、政务服务一体化外包委托业务费项目等项目支出2024年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表				
项目名称		审批及政务服务运行专项经费		
主管部门		莒南县行政审批服务局		
实施单位		莒南县行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	220万元	
		其中:财政拨款:	220万元	
		其他资金:		
年度总体 绩效目标	以党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,紧紧围绕县委、县政府战略部署,不断推进服务效能提升、办事体验升级、营商环境优化,服务好企业、项目建设和群众,实行“互联网+政务服务”,助推“不见面”审批,为加快推动莒南“走在前、进位次、提水平”提供审批服务保障。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度 绩效 指标	成本指标	经济成本指标	许可证照制作成本	≤8万元
			劳务费用支出标准	≤1000元/人·天
			升级改造成本	≤45万元
			软件运维服务费	≤30万元
		社会成本指标	投诉率	≤5%
	产出指标	数量指标	升级改造功能区、评标间	27个
			印章刻制数量	≥2100户
			组织踏勘评审工作次数	≥200次
			数字化“多图联审”数量	≥120项
		质量指标	行业许可和关联事项审批、核发完成率	100%
			招投标全流程电子化率	100%
			综合业务管理工作完成率	100%
		时效指标	费用支付及时率	100%
			依规受理及时率	100%
			设备安装及时率	100%
	效益指标	经济效益指标	成本节约率	≥5%
		社会效益指标	利企便民实现率	≥95%
			信息化数字政府建设完成率	≥95%
			提升公共事务办理规范率	≥95%
			推动行政审批简化事项落实率	≥80%
满意度指标	服务对象满意度 指标	上级主管部门满意度	≥95%	
		服务对象满意度	≥95%	

项目支出绩效目标表

项目名称	政务服务一体化外包委托业务费项目			
主管部门	莒南县行政审批服务局			
实施单位	莒南县行政审批服务局			
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	80万元		
	其中:财政拨款:	80万元		
	其他资金:			
年度总体 绩效目标	推进四级政务体系建设,打通服务群众最后一公里,打造一支集咨询引导、帮办导办、综合受理于一体的专业、高效的政务服务队伍,更好的满足业务发展需求,提升政务服务和帮办代办水平;持续深化商事制度改革,有效激发市场主体发展活力持续激发市场活力,深化工程建设项目制度改革,服务全县重点项目建设,进一步提升企业和群众的获得感、满意度,不断优化提升全县营商环境水平,助力企业稳步发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度 绩效 指标	成本指标	经济成本指标	人均工资福利费用	≤3.3万元/人·年
			人均培训成本	≤1200元/人·年
		社会成本指标	投诉率	≤5%
	产出指标	数量指标	一体化外包人数	30人
			培训、会议班次	≥55次
			培训(参会)人次	≥1500人次
			一窗综合受理事项比例	≥80%
		质量指标	培训人员合格率	100%
			培训(参会)人员覆盖率	100%
			帮办代办完成率	100%
		时效指标	费用支付及时率	100%
	办事效率提升率		100%	
	培训计划按期完成率		100%	
	效益指标	经济效益指标	成本节约率	≥5%
		社会效益指标	提升便民服务和帮办代办水平	≥95%
公众知晓率			≥95%	
满意度指标	服务对象满意度 指标	上级主管部门满意度	≥95%	
		服务对象满意度	≥95%	

七、特殊事项说明

莒南县行政审批局本级的支出预算以及项目支出绩效目标,均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

十七、机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。