

城乡公益性岗位扩容提质资金 项目支出绩效评价报告

项目名称：城乡公益性岗位扩容提质资金

项目单位：莒南县人力资源和社会保障局

主管部门：莒南县人力资源和社会保障局

委托单位：莒南县财政局

评价机构：山东北方联合会计师事务所（普通合伙）



2023年9月

目 录

一、项目基本情况.....	1
(一) 项目立项背景及实施目的.....	1
(二) 项目预算安排和支出情况.....	2
(三) 项目主要内容和实施情况.....	3
二、项目绩效目标.....	4
(一) 总体绩效目标.....	4
(二) 年度绩效目标.....	4
三、绩效评价工作过程.....	5
四、评价结论及分析.....	7
五、存在问题.....	8
六、有关建议.....	8
附件：绩效评价得分表.....	11

城乡公益性岗位扩容提质资金 项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项背景及实施目的

1. 项目立项背景

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，紧紧围绕省委、省政府“走在前列、全面开创”“三个走在前”总目标，按照山东省人民政府办公厅《关于印发〈山东省城乡公益性岗位扩容提质行动方案〉的通知》（鲁政办字〔2021〕137号）和山东省人力资源和社会保障厅 山东省财政厅 山东省农业农村厅《关于印发〈山东省城乡公益性岗位开发管理暂行办法〉的通知》（鲁人社规〔2021〕5号）要求，强化就业优先政策，落实政府兜底安置就业职责，重点面向城乡困难群体、大龄人员，大幅提升公益性岗位规模，促进充分就业、有效增收，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

为扩大就业容量、扩大公益性岗位安置的部署要求，积极消纳农村剩余劳动力和城镇长期失业人员，2021年12月，山东省人民政府办公厅出台了《山东省城乡公益性岗位扩容提质行动方案》（鲁政办字〔2021〕137号），方案提出：扎实推进共同富裕，强化就业优先政策，落实政府兜底安置

就业的职责，在“十四五”期间重点面向城乡困难群体、大龄人员，大幅提升公益性岗位规模，促进充分就业、有效增收。

2. 实施目的

稳定和扩大就业、扩大就业容量，积极消纳农村剩余劳动力和城镇长期失业人员，着力提高城乡低收入群体收入，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，全力打造乡村振兴齐鲁样板，探索共同富裕的有效路径。

完整、准确、全面贯彻新发展理念坚持以人民为中心，扎实推进共同富裕，强化就业优先政策，落实政府兜底安置就业的职责，重点面向城乡困难群体、大龄人员，大幅提升公益性岗位规模，促进充分就业、有效增收，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

（二）项目预算安排和支出情况

1. 项目预算安排情况

根据《关于下达2022年部门预算的通知》（莒南财预〔2022〕3号），2022年全年共安排预算3000万元，主要用于开展城乡公益性岗位扩容提质行动，落实政府兜底安置困难群众就业职责，着力提高城乡低收入群体收入。

2. 项目预算支出情况

2022年实际支付岗位补贴29061683.48元，其中上级补助资金1861万元，县级资金10451683.48元。全年累计安置城乡公益岗7079人次，实现失业人员转就业2499人，就

业困难人员就业 484 人；城镇调查失业率全年保持在 5.5% 以内。

（三）项目主要内容和实施情况

1. 项目主要内容

稳定和扩大就业容量、扩大公益性岗位安置，积极消纳农村剩余劳动力和城镇长期失业人员，着力提高城乡低收入群体收入，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，促进乡村振兴，探索共同富裕。2022 年，在莒南县域内开发城乡公益性岗位 4455 人。

2. 项目实施情况

根据《山东省城乡公益性岗位扩容提质行动方案》（鲁政办字〔2021〕137 号）规定，人力资源社会保障部门牵头城乡公益性岗位的统筹开发，会同农业农村、乡村振兴等部门做好政策制定、人员认定、待遇兑付、监督管理等工作；财政部门做好资金筹集等工作；教育、公安、民政、人力资源社会保障、自然资源、生态环境、交通运输、水利、农业农村、卫生健康、应急管理、残联、乡村振兴等部门最大力度挖掘岗位资源，做好所涉及岗位的职责明晰、待遇保障等工作。

城乡公益性岗位根据就业困难群体，主要包括脱贫享受政策人口、农村低收入人口、农村、农村大龄人员等群体，以及零就业家庭人员城镇大龄失业人员等，统筹设置公共管理类、公共服务类、社会事业类、设施维护类、社会治理类

等岗位，统一岗位待遇，由政府统一发放补贴。公益性岗位需求公告公示后，通过个人申请——民主评议——审核公示——县级审批——签订协议——岗前培训等程序，规范上岗，莒南县人社局委托第三方人力资源服务机构协助管理。城乡公益性岗按照“谁使用，谁管理”的原则，监管部门做好日常管理工作，建立动态“双管理”机制，防止“虚报冒领”“吃空饷”等情况的出现。城镇岗每人每月补助 1700 元，另外给予社会保险补贴；乡村岗每人每月 800 元，意外伤害险每人每年补贴 60 元。城乡公益性岗位人员上岗后，每月 5 日前由各镇街将上岗情况及补贴标准上报县人社局，经人社局审核后报县财政局，由县财政局统一拨付各镇街。莒南县城乡公益性岗位扩容提质项目，从岗位设置到人员筛选再到日常监管、资金发放，层层把关，程序严格。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

积极开展城乡公益性岗位扩容提质行动，落实政府兜底安置困难群众就业职责，着力提高城乡低收入群体收入。落实好相关资金项目发放，确保资金安全、及时到位，完善资金风险防控机制。对公益性岗位人员进行补贴，达到促进就业的目的，能够按时间节点完成任务。

（二）年度绩效目标

新增乡村公益性岗位 4150 个、城镇公益性岗位 305 个，实现失业人员转就业 2499 人，就业困难人员就业 484 人，

乡村公益性岗位人均月补助 800 元，城镇公益性岗位人均月补助 ≥ 2600 元，城镇调查失业率全年保持在 5.5% 以内。

三、绩效评价工作过程

根据项目管理实际情况，我们成立评价工作组，于 2023 年 7 月 6 日至 2023 年 8 月 2 日对城乡公益性岗位扩容提质资金项目开展实地调研工作，在与莒南县人社局、莒南县财政局充分沟通的基础上，形成了绩效评价工作方案，设计出评价指标和评分标准，于 2023 年 8 月 3 日至 2023 年 8 月 31 日实施具体评价工作。具体工作过程如下：

1. 收集与分析资料。评价组于 2023 年 7 月 26 日-8 月 2 日收集该项目有关的数据和资料，进行审核与分析。资料主要包括：

- (1) 项目情况简介，包括项目实施单位、资金来源、项目基本情况等；
- (2) 资金拨付材料、项目立项文件、会议纪要等；
- (3) 资金管理办法、财务管理制度等；
- (4) 绩效目标申报表、自评表及自评报告等；
- (5) 项目资金涉及的会计账簿、凭证等会计资料；
- (6) 公益岗人员清单及台账、公益岗补贴标准文件、考核会议现场资料、量化考核表等。

2. 撰写实施方案。根据财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）、莒南县财政局《关于印发〈莒南县县级项目支出绩效单位自评工作

规程》和《莒南县县级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知》（莒南财预〔2020〕20号）等文件，我们于2023年7月26日至8月2日形成了该项目的绩效评价实施方案，实施方案中设置一级指标5个、二级指标11个、三级指标21个。

3. 现场评价。工作组对项目业务及财务管理制度、政策文件、年度考核材料等进行查阅，对项目经费使用的会计资料进行了检查，对项目绩效目标的实现程度进行了全面分析。

4. 调查问卷。为了解社会公众对城乡公益性岗位人员工作的满意程度，工作组设计了《关于对城乡公益性岗人员履职满意度的调查问卷》，具体包括是否知晓所在镇街/社区（村）公益岗人员、是否了解公益岗人员选聘程序、对公益岗人员在2022年度工作的满意程度等问题，于8月16日对200位公益岗人员进行了调查，收回有效调查问卷200份。问卷满分100分，调查结果为一半。

5. 综合评价。评价组对照绩效评价工作方案设置的评价指标与标准，对2022年城乡公益性岗位扩容提质资金项目的绩效情况进行评议，并独立打分，汇总分析后，做出综合性评判。

6. 撰写报告。评价组根据莒南县财政局《关于印发〈莒南县县级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈莒南县县级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（莒

南财预〔2020〕20号)等文件规定的报告格式及内容撰写绩效评价报告。

四、评价结论及分析

(一) 综合评价结论

莒南县人社局实施的2022年度城乡公益性岗位扩容提质资金使用较规范，项目工作按计划完成，年度绩效目标基本完成，社会效益显著，项目可持续性较强。城乡公益性岗位的设立是最大的民生工程、民心工程，是社会稳定的重要保障。开发公益性岗位，拓宽困难人员就业渠道，兜牢民生底线，是帮助就业困难人员实现稳定就业、零就业家庭保持动态清零的保障。

根据本次绩效评价方案，评价组对照评价指标评分标准的具体条款，逐条核对，合理评价，经评审，城乡公益性岗位扩容提质资金项目绩效综合评价得分91分，绩效评价等次为“优”。具体如下：

一级指标	标准分值	权重	现场评价得分
决策	20	20%	18
过程	20	20%	20
产出	35	35%	33
成本	5	5	4
效益	20	20%	16
合计	100	100	91

各指标具体情况如下：

1. 决策：满分 20 分，得分 18 分。扣分的主要原因为绩效指标值可衡量性差。

2. 过程：满分 20 分，得分 20 分。

3. 产出：满分 35 分，得分 33 分。扣分的主要原因为补助资金发放不够及时。

4. 成本：满分 5 分，得分 4 分。城镇公益性岗位人均月补助超计划标准。

5. 效益：满分 20 分，得分 16 分。扣分的主要原因为项目满意度不高。

五、存在问题

（一）项目指标可衡量性差。

莒南县人社局编制的项目绩效支出申报表中部分指标绩效指标值可衡量性差，如：是否提高就业意识。

（二）补贴资金发放不及时。

由于资金未按规定时间到位，个别月份的补贴未能及时发放到位。

（三）满意度不高。

只有 69.5% 的受访者对该项目的实施“非常满意”，有 20% 的受访者对该项目的实施“不满意”。

六、有关建议

建议莒南县人社局针对项目存在的问题，着眼于项目的总体目标，从项目政策、项目管理等多个角度，作出改进管

理的意见建议。建议县财政及时将预算资金拨付到位，保证岗位补贴按时发放。增强项目预算编制的针对性和科学性，参照以往年度相关资金的使用情况，结合本年度的社会实际，合理编制项目预算，确定合理可衡量的绩效目标。真正发挥公益性岗位的职能优势，将政策红利真正惠及有需求的就业困难群体，提高人民群众的幸福感。具体建议如下：

（一）加大部门间协调联动。

统筹人社、财政、民政、残联、退伍军人办公室、乡村振兴办、卫生院、各村等各方面力量，对安置对象进行摸底排查，统一归档整理。对各类人员进行分类管理，统一培训，使人岗匹配，底数清晰。

（二）相关职能部门积极挖掘岗位资源。

对全县各镇街服务乡村振兴、卫生防疫、新时代文明实践站（所）管理农村公共文化设施管理维护等重点领域的公益岗位设置进行系统调研和统筹安排，以便镇街有针对性的分配安置名额。

（三）劳动报酬管理。

建立公益性岗位工资的正常增长机制。对现有公益性岗位从业人员，根据不同的岗位和目前的工资水平，确立各公益性岗位的补助指导标准，对城乡环卫、道路养护、助残服务等工作环境差、劳动强度大的岗位，适当予以高的补助，增强岗位吸引力，改变这些岗位招人难的现状。

（四）加强媒体舆论引导。

加大宣传工作力度,进一步增强公益性岗位开发管理是惠及民生的政治意识。要充分发挥喉舌的作用,通过宣传,使困难失业人员树立正确的就业观念,全面了解公益性岗位政策。

附件: 绩效评价得分表

附件：绩效评价得分表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策（20分）	项目立项（7分）	立项依据充分性（4分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；</p> <p>②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；</p> <p>③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；</p> <p>④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；</p> <p>⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。</p> <p>每不符合一项扣1分，扣完为止。</p>	4	莒南财预〔2020〕20号	相关法律法规、部门职责。	现场收集。
		立项程序规范性（3分）	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。</p> <p>每不符合一项扣1分，扣完为止。</p>	3	莒南财预〔2020〕20号	政策文件、预算批复文件。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策（20分）	绩效目标（7分）	绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目是否有绩效目标；</p> <p>②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；</p> <p>③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；</p> <p>④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。</p> <p>每不符合一项扣1分，扣完为止。</p>	4	莒南财预〔2020〕20号	绩效目标表。	现场收集。
		绩效指标明确性（3分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	<p>评价要点：</p> <p>①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；</p> <p>③是否与项目目标任务数或计划数相对应。</p> <p>每不符合一项扣1分，扣完为止。</p>	1	莒南财预〔2020〕20号	绩效目标表。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策（20分）	资金投入（6分）	预算编制科学性（4分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 每不符合一项扣1分，扣完为止。	4	莒南财预〔2020〕20号	预算批复文件。	现场收集。
		资金分配合理性（2分）	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 每不符合一项扣1分，扣完为止。	2	莒南财预〔2020〕20号	预算批复文件、资金拨付文件。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
过程 (20分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (4分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。该指标满分为4分,得分=4分×预算执行率。	4	莒南财预〔2020〕20号	资金收支凭证。	现场收集。
		资金使用合规性 (6分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。每不符合一项扣2.5分,扣完为止。	6	莒南财预〔2020〕20号	资金拨付凭证。	现场收集。
	组织实施 (10分)	公益性岗选岗程序规范性 (4分)	项目实施单位对公益性岗选岗程序是否规范,用以反映公益性岗选岗程序对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或相应的、明确的公益性岗选岗程序; ②该程序度是否合法、合规、完整。每不符合一项扣2分,扣完为止。	4	莒南财预〔2020〕20号	相关政策文件、管理制度。	现场收集
		管理制度健全性 (2分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。每不符合一项扣1分,扣完为止。	2	莒南财预〔2020〕20号	相关政策文件、管理制度。	现场收集

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
过程（20分）	组织实施（10分）	制度执行有效性（4分）	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 每不符合一项扣1.5分，扣完为止。	4	莒南财预〔2020〕20号	相关政策文件、管理制度。	现场收集。
产出（35分）	产出数量（14分）	享受公益性岗位补贴及保险补贴人员数量（7分）	享受公益性岗位补贴及保险补贴实际发放人数与计划发放人数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	享受公益性岗位补贴及保险补贴发放覆盖完成率=实际发放人数/计划发放人数×100%。该指标满分为7分，得分=7分×补贴发放覆盖完成率。	7	绩效目标申报表	人员台账、发放明细及资金支付凭证。	现场收集。
		促进就业人数（7分）	实际促进就业人数与计划人数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	岗位覆盖完成率=实际就业人数/计划人数×100%。该指标满分为7分，得分=7分×岗位覆盖完成率。	7	绩效目标申报表	人员台账、资金支付凭证。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
产出（35分）	产出质量（7分）	公益性岗位补贴发放准确率（4分）	用以反映和考核公益岗人员补贴发放是否100%准确。	每下降1个百分点，扣2分，扣完为止。	4	莒南政办字〔2022〕10号	人员台账、发放清单及资金支付凭证。	现场收集。
		社会保险补贴发放准确率（3分）	用以反映和考核公益岗人员保险补贴发放是否100%准确。	每下降1个百分点，扣2分，扣完为止。	3	莒南政办字〔2022〕10号	人员台账、发放清单及资金支付凭证	
	产出时效（14分）	补贴及保险发放及时性（7分）	补贴及保险是否及时发放至公益岗人员，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	根据资金拨付凭证及时发放补助资金的，得满分；未及时的，每延迟1个月拨付的，扣2分，扣完为止。	5	鲁人社规〔2021〕5号	资金拨付凭证。	现场收集。
		补贴资金到位及时率（7分）	发放补贴、保险是否及时，用以反映发放补贴、保险及时性	规定时间内拨付的，按时拨付到位得满分；否则得5分。	7	鲁人社规〔2021〕5号	防疫员资金拨付凭证。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
成本（5分）	经济成本（5分）	成本控制情况（5分）	考核各类岗位补助标准是否在计划范围内。	各类岗位补助标准均未超出预算标准的，得满分，否则酌情扣分。	4	鲁人社规〔2021〕5号	资金拨付凭证。	现场收集。
效益（20分）	社会效益（10分）	带动就业情况（5分）	考核项目的实施对就业带动情况。	根据调研情况，将项目的实施对就业带动作用分为明显、一般、差三档，根据占比，分别按照100%、60%、0%确定分值。	5	莒南财预〔2020〕20号	自评报告。	现场收集。
		劳动者就业意识提高情况（5分）	考核项目的实施对劳动者就业意识提升情况。	根据调研情况，将项目的实施对劳动者就业意识提升作用分为明显、一般、差三档，根据占比，分别按照100%、60%、0%确定分值。	5	莒南财预〔2020〕20号	自评报告。	现场收集。
	满意度（10分）	受益对象满意度（10分）	受益对象对项目实施效果的满意程度。	采取社会调查的方式，将受益对象对项目实施效果的满意程度分为满意、一般、差三档，根据占比，分别按照100%、60%、0%确定分值。	6	莒南财预〔2020〕20号	调查问卷。	调查问卷。
得分					91			
等级标准	90（含）-100分为优；80（含）-90分为良；60（含）-80分为中；60分以下为差。			评价等级	优			