

2021 年临沂农校综合督导评估方案

莒南县人民政府教育督导委员会办公室制

二〇二一年四月

临沂农校督导评估指标体系及分值

A 级 指标	分值		B 级指标	分值		C 级指标	分值		A 级 指标	分值		B 级指标	分值		C 级指标	分值				
	F	NF		F	NF		F	NF		F	NF		F	NF		F	NF			
A1 教育 资源 装备 165 分	115	50	B1 教育经费 25 分	15	10	C1(25)	15	10				B14 后勤管理 80 分	65	15	C24(30)	15	15			
			B2 实训建设 40 分	30	10	C2(40)	30	10							C25(15)	15				
			B3 校舍场地 20 分	15	5	C3(20)	15	5							C26(10)	10				
			B4 实验实训配备 25 分	15	10	C4(25)	15	10							C27(15)	15				
			B5 信息技术 20 分	15	5	C5(20)	15	5							C28(10)	10				
			B6 图书阅览 14 分	10	4	C6(14)	10	4							B15 民主管理 10 分	10		C29(10)	10	
			B7 音体美设施 21 分	15	6	C7(21)	15	6							A3 教学 管理 200 分	165	35	B16 教育教学 125 分	90	35
B8 政治素质 35 分	25	10	C8(20)	10	10	C31(10)	10													
			C9(15)	15		C32(35)	20	15												
			B9 教师管理 85 分	75	10	C10(15)	15		C33(15)	15										
						C11(20)	15	5	C34(15)	10	5									
						C12(30)	30		C35(15)	10	5									
						C13(10)	5	5	B17 资源应用 60 分	60		C36(15)	15							
C14(5)	5		C37(15)	15																
C15(5)	5		C38(30)	30																
B10 入学率 50 分	50		C16(50)	50		B18 社会培训 15 分	15		C39(15)	15										
B11 巩固率 20 分	20		C17(20)	20		A4 教学 质量 260 分	200	60	B19 专业技能 80 分	60	20	C40(80)	60	20						
B12 学生管理 45 分	45		C18(10)	10					B20 对口升学 50 分	30	20	C41(50)	30	20						
			C19(20)	20					B21 学生就业 130	110	20	C42(130)	110	20						
			C20(15)	15																
B13 校园管理 50 分	40	10	C21(10)	10																
			C22(15)	10	5															
			C23(25)	20	5															

临沂农校督导评估标准

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A1 教育 资源 装备 165 分	B1 教育 经费 25 分	C1 生均公用 经费、学校 收费、经费 筹措 (25 分)	1、生均公用经费达省规定标准要求，并逐年增长（5 分）。 查阅帐册，按 5、4、3、2 四档记分。 2、按上级规定收费（5 分）。 查阅帐册，按 5、4、3、2 四档记分。 3、学校教职工工资福利发放规范、合理，有激励效果（5 分）。	15	10	多渠道筹措教育经费，积极争取社会各界捐资助学，主要用于改善办学条件（20 分）。查阅帐册，按 10、8、6、4 四档记分。
	B2 实训 建设 40 分	C2 基地建设 (40 分)	1、校内有满足各专业实训需要的实训室、实训车间设备按专业实训教学需要配置，满足各专业实训教学所需（15 分）。 各专业实训工位达到本专业在校生数的 25%，记 15 分，每减少 1%扣 1 分，扣完 15 分止。 2、专业实训基地建设标准高（10 分）。专业实训基地被评为国家、省、市级实训基地分别按 10、8、6 三档记分。 3、积极搞好校外实训点建设，每专业达到 1--2 个实训点（5 分）。 查实训协议、实训记录、实训总结（学校和学生个人）。 根据工作开展情况，按专业数量和实训点数量折算记分。	30	10	年内基地和实训设备每新增 1%计 1 分，计满 10 分为止。
	B3 校舍 场地 20 分	C3 校舍场地 (20 分)	生均占地面积、绿化面积、生均建筑面积达到省、市规范化学校验收标准，校园规划布局符合《山东省中小学校园园林化管理办法》有关文件规定及标准（15 分）。 生均占地、绿化面积达到省、市、县级规范化学校标准分别计 10、8、6 分，生均建筑面积达到省、市、县级规范化学校标准分别计 5、4、3 分。	15	5	年内生均占地面积、绿化面积、生均建筑面积每新增 1%计 1 分，计满 5 分为止。

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A1 教育 资源 装 备 165 分	B4 实验 实训 配备 25 分	C4 实验配备 (25 分)	1、专业实验实训室配备标准高 10 分。 各室达到省级、市级、县级规范化学校标准分别计 10、8、6 分。 2、实验实训仪器设备达省一类标准 5 分。 达省一类标准记 5 分，达二类记 3 分。	15	10	1、年内实验实训仪器设备每新增 1% 计 1 分，计满 5 分为止。 2、各类设备保养规范，完好率达 100% (5 分)。 各类设备完好计 5 分，每查出一件 (处) 设备不完好扣 0.5 分，扣完 5 分止。
	B5 信息 技术 20 分	C5 信息技术 (20 分)	1、微机室、语音室、多媒体教室等配备标准高；各室利用率高 (5 分)。 各室达省级规范化学校标准，各室充分使用计 5 分，否则酌扣 1 至 3 分。 2、教师用微机人手 1 台，且在教学中充分利用；学生用微机 12 人 1 台 (8 分)。 教师用机达标计 4 分，每低 1%，扣 0.5 分；学生用机达标计 4 分，每低 1% 扣 0.5 分。 3、实现校园宽带联网，校园网符合市、县要求 (2 分)。 达到要求计 2 分，达不到要求不计分。	15	5	年内教师、学生用机每新增 1% 记 1 分，计满 5 分为止。
	B6 图书 阅览 14 分	C6 图书阅览 (14 分)	1、有满足教学需要的图书室、资料室、阅览室 (6 分)； 实地查看，按 6、4、3 三档记分； 2、图书室、资料室、阅览室对师生开放 (2 分)；图书借阅率高，每学期生均借阅图书 2 册以上且有借阅记录 (2 分)。 查图书借阅档案、座谈，图书借阅生均每少 1 本扣 1 分，扣完 2 分止。	10	4	年内图书资料每新增 1% 记 1 分，计满 4 分为止。
	B7 音、体、 美设施 21 分	C7 音、体、美 设施 (21 分)	1、音、体、美器材室及音、美活动室配备标准高 (6 分)。 各室达到省级、市级、县级规范化学校标准分别计 6、4、2 分。 2、音、体、美器材配备达省一类标准 (6 分)。达省一类标准记 6 分，达二类记 4 分。 3、各类设施器材保养规范，完好率达 100% (3 分)。各类设备完好计 3 分，每查出一件 (处) 设施器材不完好扣 0.5 分扣完 3 分止。	15	6	年内音、体、美器材每新增 1% 计 1 分，计满 6 分为止。

A级 指标	B级 指标	C级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A2 学校 管理 375 分	B8 干部 建设 35 分	C8 政治素质 (20分)	认真贯彻教育方针，坚持“以就业为导向，以服务为宗旨”的办学方向；班子成员业务水平高（10分）。 查阅材料，师生座谈，民意测验，实地查看学校变化。 根据情况记0—10分。	10	10	领导能力强，有开拓创新精神，能带领广大教职工不断开创学校工作新局面，表率作用好（10分）。 师生座谈，民意测验，看学校变化。 根据情况记0—10分。
		C9 业务能力 (15分)	1、校级领导和中层干部（特别是教导、招生、就业、培训主任）每年到企业学习、调研不少于3次（5分）。 到企业学习调研提前报教体局职教科，学习调研后将学习心得、调研报告交教体局职教科。根据学习笔记、心得、调研报告和职教科到相关企业的调查情况，按参与人数、次数比例记分。 2、领导干部坚持听课、兼课。校长每学期听课不少于15节，业务副校长、教导主任不少于30节，业务副校长及教导主任必须兼课（10分）。 查校长、业务副校长、教导主任听课、备课记录。听课每有1人少1节约扣1分，每有一人不兼课扣3分，常规材料不规范视情况扣1-4分，扣完10分为止。	15		
	B9 教师 管理 85 分	C10 人事制度 (15分)	完善考核制度（办法）；中层干部实行竞争上岗（15分）。 考核办法（细则）经教代会通过并按考核办法（细则）考核，按12、10、8、6四档计分；中层干部全部竞争上岗记3分，否则记0分。	15		
	C11 职业道德 (20分)	教职工职业道德常抓不懈，制度健全，措施得力，无违反《教师职业道德规范》的行为（15分）。 开展教师职业道德教育活动经常，材料齐全，效果好计15分；每发现一起违反《中小学教师职业道德规范》行为该项不得分。	15	5	年内教职工无违规违纪现象发生计5分	

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A2 学校 管理 375 分	B9 教师 管理 85 分	C12 教师培训 (30 分)	完成各级教师培训任务 (30 分)。	30		
		C13 双师型 教师 (10 分)	“双师型”教师占本专业课教师人数的比例达 70%以上 (5 分)。 查证书及相关鉴定材料。要求有双师型教师的专业, 每缺 1%扣 0.2 分, 扣完 5 分止。	5	5	双师型教师在规定(70%)的基础上每增加 1%计 1 分, 记满 5 分为止。
		C14 企业实践 (5 分)	积极落实专业课教师定期到企业实践制度, 60%以上的专业教师每年有 1 个月到企业生产服务一线实践 (5 分)。 学校的安排计划提前报职教室, 职教室督查落实情况, 建好教师实践情况业务档案。依据督查情况和档案材料, 按参与实践人数和时间比例折算记分。实践率得分=2.5 分×参加实践教师数/应参加实践教师数; 实践时间得分=2.5 分×教师实际实践时间总数/应参加实践时间总数。	5		
		C15 兼职教师 (5 分)	聘请企业技能型兼职教师 (占学校教师总编制的 20%) 到校上课。查有关资料和证书, 座谈了解 (5 分)。 根据工作开展情况记 0—5 分。	5		

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A2 学校 管理 375 分	B10 入 学 率 50 分	C16 入 学 率 (50 分)	完成县教育局下达的招生任务 (50 分)。 每降低 1%扣 1 分, 扣完为止。 每超过下达任务的 1%加 1 分, 最高 10 分	60		
	B11 巩 固 率 20 分	C17 巩 固 率 (20 分)	在校学生巩固率高 (20 分)。 巩固率达 95%以上记满分, 每降 1%扣 2 分, 扣完为止。	20		
	B12 学 生 管 理 45 分	C18 制 度 建 设 (10 分)	有学年、学期学生管理工作计划; 各项管理制度健全, 并根据学校实际不断修订、充实、完善, 具有创新性且落实 到位 (10 分)。 查材料、座谈, 按 10、8、6、5 四档记分。	10		
		C19 班 级 管 理 (20 分)	加强班主任队伍建设, 实行班主任职级管理, 班主任素 质高, 班级管理质量好; 在班主任专业发展、管理使用等方 面, 计划具体, 措施得力, 成效明显 (20 分)。 座谈了解, 根据情况按 20、15、12、10 四档记分。	20		

A级指标	B级指标	C级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A2 学校管理 375分	B12 学生管理 45分	C20 德育教育 (15分)	<p>学生道德、法制、纪律、心理健康、行为规范、创业等教育开展好；开展评优树先活动；日常行为规范落实有具体要求，有一日常规督查记录；学生树立社会主义核心价值观，经常开展丰富多彩的德育活动，效果明显。(15分)。</p> <p>查材料、座谈，每有一项开展不好扣1分，扣完5分止。年内学生无违法犯罪现象发生计10分。</p>	15		
	B13 校园管理 50分	C21 设施管理 (10分)	<p>教室、办公室整洁，门窗、桌凳、室内电器、各种教学设施完好(10分)。</p> <p>现场查看，每有一处不合格扣1分，扣完10分止。</p>	10		
		C22 校园文化 (15分)	<p>校园文化充分体现学校风格和专业特色，有鲜明的校训、校风和良好学风，环境优美，宜人(10分)。</p> <p>现场查看，按10、8、6、5四档记分。</p>	10	5	年内校园环境、校园文化变化大，有新增内容按5、3、1三档计分。
		C23 平安校园 (25分)	<p>有安全制度、计划、措施，人员组织到位，有应急预案，学校安全工作符合上级要求(20分)。</p> <p>按专项评估成绩折算计分。</p>	20	5	年内学校无安全责任事故发生计5分。

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A2 学校 管理 375 分	B14 后 勤 财 务 管 理 80 分	C24 经 费 管 理 (30 分)	<p>1、严格执行财务管理制度，无违纪现象。财务人员业务熟练，账目清楚；不设小金库，无帐外帐；无不规范收费现象；执行大宗物品购置和基建、修建招、投标制度；严格执行重大开支报告制度（5分）。</p> <p>无违规和不规范现象计 5 分，每有一次（项、处）违规现象扣 1 分，扣完为止。年内出现财务违法犯罪现象的该项不得分。</p> <p>2、学校实际支配公用经费（预算内生均公用经费、学杂费）使用结构合理，能有针对性地解决薄弱环节，符合学校发展特点，用于教育教学业务性开支（教师业务考察学习、学生实验实习、体育维持、各科竞赛、教学设备购置、各种修缮、图书经费等）比例高。预算报告制订规范科学（5分）。</p> <p>经费投入合理，能有效地促进学校发展计 5 分，群众有重大意见的项目投资，据满意度按比例每项扣 1 至 3 分，扣完 5 分为止；</p> <p>3、实验经费等能专款专用，并能根据实际情况适当加强（5分）。</p> <p>专项经费落实到位，并有一定数额的增加计 5 分，每有一项挪用扣 1 至 3 分，扣完为止。</p>	15	15	<p>1、 预算外收入（教育成本费、社会捐资、勤工俭学收入等）使用合理，按照先急后缓原则有效改善办学条件计 5 分。</p> <p>2、 年内消除一定量债务按比例分别计 5、3、1 分。</p> <p>3、 奖金福利发放符合有关规定，有较强的激励作用计 5 分，每查出一项乱发奖金现象扣 1 至 3 分，扣完为止。</p>

A级指标	B级指标	C级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A2 学校管理 375分	B14 后勤管理 80分	C25 校产管理 (15分)	<p>校产管理运行正常，固定资产增减、帐务处理及时，做到帐、卡、物相符（15分）。</p> <p>建立固定资产帐、卡，并坚持正常运转，定期清查、报废，帐物相符，记15分。抽检中，每发现一件不符扣0.5分，发现一件破损未修复或应报废而未报废的扣1分，累计扣完15分止。</p>	15		
		C26 宿舍管理 (10分)	<p>学生宿舍管理制度健全，舍内卫生良好，无异味，物品摆放整齐，学生按时就寝（10分）。</p> <p>实地考察，每有一处不符扣2分，扣完10分止。</p>	10		
		C27 伙房管理 (15分)	<p>饭菜质量高、品种多，价格合理，师生满意；伙房、餐厅卫生好，炊工符合卫生及上岗要求，服务态度好（15分）。</p> <p>实地考察，召开师生座谈会，查卫生证、上岗证，根据情况按15、12、10、8四档记分。</p>	15		
		C28 档案管理 (10分)	<p>①学籍档案资料齐全、真实,有专人管理，专柜存放（2分）。</p> <p>②学生转入、转出及休学、复学借读等手续处理及时、妥善（4分）。</p> <p>③学校档案有专人负责。教育、教学、管理等各类档案资料准确、完整，管理规范（4分）。</p> <p>实地查看，根据情况记分。</p>	10		

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A2 学 校 管 理 375 分	B15 民 主 管 理 10 分	C29 校务公开、 教代会 (10 分)	<p>1、定期召开教代会（5 分）。 每学期组织教职工对领导干部民主评议一次计 1 分，教代会召开程序规范，材料齐全记 2 分，提案答复、落实好计 1 分，档案管理规范计 1 分。年终不召开教代会记零分。</p> <p>2、坚持校务公开（5 分）。 有领导小组、规章制度计 1 分，有专门的校务公开栏，公开内容具体、全面、及时计 3 分，公开不及时、不规范、内容不具体、不全面，酌情扣 0.5—2 分，不公开计零分。档案管理规范，内容充实、齐全计 1 分。</p>	10		
A3 教 学 管 理 200 分	B16 教 育 教 学 125 分	C30 常规材料 (35 分)	<p>任课教师按学科教学计划组织教学；备课有创新，堂堂有教案；每学期听课达到 20 节以上；课后作业次数达课时数的 50%；按时组织质量检测（25 分）。 教研室听课根据综合状况按 25、20、18、16 四档记分。</p>	25	10	<p>1、教师本年度在各级职教教研室组织的教学能手（含学科带头人）评选中获奖。省、市、县级每有一人分别记 3、2、1 分。记满 5 分止。</p> <p>2、教师本年度在各级职教教研室组织的优质课（含课件制作、说课、电子教案）评选中获奖。省、市、县级一、二、三等奖分别记 3、2、1。记满 5 分止。</p>
		C31 课程管理 (10 分)	<p>完善课程管理制度，认真落实课程标准，执行课程计划，严格开齐课程，上足课时，不得随意增加、减少课时（10 分）。 达到要求计 10 分，课程开不齐不记分。每增加或减少一课时扣 2 分，合计扣完 10 分止。</p>	10		

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A3 教学 管理 200 分	B16 教育 教学 125 分	C32 课堂教学 与课改 (35 分)	教师课堂教学有创新，课堂教学达标率符合市、县教育局要求，教师积极参加各级各类课堂教学比赛（20 分）。 根据课堂达标情况评价按 20、18、15、12 四档计分（县教研室评价为准）。	20	15	<p>1、紧密结合市场需求，根据学校和学生实际制定出科学性、创新性、实践性强的课改方案（5 分）。 根据课改方案的科学性、创新性、实践性记 0—5 分</p> <p>2、各专业课改计划科学、操作性强。理论课与实践课的比例达到 3: 7，选修课占总课程 30%的比例（5 分）。 根据专业计划的科学性、操作性、课程比例记 0—5 分。</p> <p>3、积极实行课程改革，落实课改方案、专业课改计划（5 分）。 查有关资料，座谈了解。根据课改方案和专业计划的实施情况记 0—5 分。</p>
		C33 教学监测 (15 分)	<p>1、教研制度健全，教学工作有明显的阶段性目标与要求，管理流程规范（6 分）。</p> <p>2、具有健全的教学管理规章制度和考核制度并定期考核（9 分）。</p> <p>查看有关资料，座谈了解，根据综合状况计 0-15 分。</p>	15		

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A3 教学 管理 200 分	B16 教育 教学 125 分	C34 教研工作 (15 分)	<p>成立教研教改课题小组，积极开展教研工作，当年有上级备案（立项）的教研课题（10 分）。</p> <p>查课题研究方案。年内每有一个上级备案（立项）课题：省级 4 分，市级 2 分，县级 1 分。满 10 分为止。</p>	10	5	<p>获奖论文。本年度专任教师在各级职教科组织的教研、教改论文（含优秀教案）评选中获奖。5 分</p> <p>国家、省、市、县级一等奖每篇分别记 2、1.5、1、0.5 分，二等奖记 1.5、1、0.5、0.2 分，三等奖记 1、0.5、0.2、0.1 分。同一篇只记最高分。满 5 分为止。</p>
		C35 科研工作 (15 分)	<p>本年度科研成果显著（10 分）。</p> <p>科技成果（含专利）鉴定：查证书原件及所有原始材料；</p> <p>科研成果获奖：查获奖证书。每项科研成果通过鉴定或获奖：国家、省、市、县级分别计 5、4、3、2 分（同一项不同级别只记最高分，同一项既鉴定又获奖可重复计分），计满 10 分止。</p>	10	5	<p>发表论文。本年度专任教师在省级以上正式刊物发表教研、教改论文（含论著）（5 分）。</p> <p>论文字数要求每篇 1500 字以上，同一篇在不同刊物发表，不累计记分。（校报、论文集除外）。论著参编每课（节）按一篇论文记，当年发表论文数达专任教师数的 10% 记满分，每降低 1% 扣 0.5 分，扣完 5 分止。</p>

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A3 教学 管理 200 分	B17 资源 应用 60 分	C36 实验 实训 教学 (15 分)	<p>①有专门的实验实训教学管理机构，实验实训管理制度健全，管理规范，人员配备符合规定（2分）。 有专门的管理机构，制度健全，管理规范计 1 分；管理机构领导每学期听实验实习课不少于 3 节计 0.5 分；人员配备符合规定计 0.5 分，否则不计分。</p> <p>②每个专业必须有对应的实验室或实训室。其中，专业的骨干工种必须有对应的实训室。专业基础课实验室满足演示及分组实验要求；实训室根据工种要求不同，满足分组实训必须的工位。各实验实训室能够按专业要求开出所需实验实训项目（5分）。 每专业有对应的实验或实训室计 3 分，每缺少一个专业扣 0.5 分，扣完为止；能够按照专业要求开出所需实验实训项目计 2 分，否则按比例折算计分，完成 80%以下的不计分。</p> <p>③实验室、实训室管理规范。器材管理帐簿健全，仪器、工具分类编号、摆放和维护保养措施到位；严格执行实验实训通知、器材损坏和实验实训效果评分手续（4分）。</p> <p>④实验实训室利用率高。根据专业课开设情况，完成必须的实验实习项目。学生积极参与、探究、合作，专业操作技能达到专业要求，每个实验和实训项目均有实验或实训报告（4分）。 所有学生均能正确、熟练、规范进行专业所需的实验操作计 1 分；所有学生均能达到专业工种的相应操作技能标准计 3 分。否则按照成功率折算计分。</p>	15 分		

A 级 指标	B 级 指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A3 教学 管理 200 分	B17 资源 应用 60 分	C37 信息化 教学 (15 分)	<p>①重视现代教育技术手段的应用，种类齐全、应用面广、使用效率高；信息技术设施管理制度健全、规范，维修维护及时，设施完好率高（4分）。 信息技术设施全、管理制度健全、规范，维修维护及时计 2 分，否则酌扣 0.5-2 分；设施完好率达 100%计 2 分，每查出一件有故障扣 0.5 分，合计扣完 2 分止。</p> <p>②学校校园网每天开通，保障正常使用；学校信息资源库及网络教育信息资源利用率高，效果好（3分）。 校园网每天开通并正常使用计 1 分，否则酌扣 0.5-1 分；学校信息资源库、网络教育信息资源利用率高，效果好计 2 分，否则酌扣 0.5-2 分。</p> <p>③多媒体教室、微机教室使用率高；教师课堂电化教学覆盖率达 30%以上，教学效果好（4分）。 多媒体教室每周使用课时数达到学校每周总课时数的 10%计 1 分，每降低 1 个百分点扣 0.1 分；微机教室使用率达到微机课规定课时数 70%的计 1 分，每降低 1 个百分点扣 0.1 分；教师课堂电化教学覆盖率达 30%以上，教学效果好计 2 分，否则酌扣 0.5-2 分。</p> <p>④提升专任教师信息技术素养，微机备课、上课、组题、试卷分析、制作课件等操作熟练，利用率高，效果好（4分）。 专任教师信息技术素养达要求计 2 分，每有一人达不到要求扣 0.5 分，扣完 2 分止。微机利用率高，效果好计 2 分，否则酌扣 0.5-2 分。</p>	15		

A 级指标	B 级指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A3 教学管理 200 分	B17 资源应用 60 分	C38 实训教学 (30 分)	<p>根据专业实训要求，开齐开足规定的实验实训课，并强化技能训练。</p> <p>根据实习计划、实验实训报告、实训总结情况计 1—10 分；考察设备利用情况酌计 1—10 分；抽查学生，根据动手能力酌计 0—10 分。</p>	30		
	B18 社会培训 15 分	C39 技术培训 (15 分)	<p>制定年度社会培训计划，积极开展各类社会培训。</p> <p>按学历班、短训班人数记分。学历班每 5 人计 1 分；短训班每 30 人次计 1 分。满 15 分为止。</p>	15		
A4 教学质量 260 分	B19 专业技能 80 分	C40 学生技能比赛与考核 (80 分)	<p>认真组织学生进行专业技能考核鉴定，合格率达 98% 以上。学生在获得学历证书的同时，取得多类职业技能等级证书。鼓励学生参加各级技能大赛，并取得较好成绩（60 分）。考核鉴定不合格人数每占应鉴定专业学生人数的 1% 扣 2 分，扣完 30 分为止，取得职业技能等级证书人数少于 30%，每降低一个百分点，扣 1 分。</p>	60	20	<p>1、本年度学生在各级职成教科组织的各项专业技能比赛中获奖（15 分）。个人获省、市、县级一、二、三等奖分别记 10、8、6 分；8、6、4 分；6、4、2 分；团体奖按相应奖次加倍记分。记满 15 分为止。</p> <p>2、本年度学生在其他部门组织的发明创造、信息技术、音、体、美、各类征文等活动中获奖（5 分）。</p> <p>国家、省、市、县级三等奖（名）以上每项分别记 5、3、1 分，团体奖按相应奖次加倍记分，记满 5 分止。同一项目只记最高分。</p>

A 级指标	B 级指标	C 级指标	评估标准与计分办法 F	分值		评估标准与记分办法 NF
				F	NF	
A4 教学质量 260 分	B20 对口 升学 50 分	C41 春季高考 与 对口升学 (50 分)	积极探索春季高考成才模式，完成县教体局每年下达的本科升学宏观人数。对口升学进线率、录取率高，完成当年升学指标。30 分 完成指标计 30 分，每缺 1%扣 1 分，扣完得分为止。	30	20	1、与自身前一年升学率相比有提高（10 分）。 每高一个百分点计 2 分，满 10 分止。 2、与全市同类学校相比第一名计 10 分，第二名计 8 分，第三名计 6 分。
	B21 学生 就业 130 分	C42 产教融合 校企合作 订单教育 与就业率 (130 分)	1、积极开展校企合作、产教融合，实施订单教育（50 分）。 以职教科备案及核实情况为准。本年度定向培养人数（不含短训班）占本年级学生总数的 30%计 50 分，以此按比例折算计分。 2、拓宽就业渠道，毕业生就业率高，在就业率达 90%以上的基础上，提高对口就业率（60 分）。 查毕业生就业的有关证明材料。就业率达（就业数占应安置数比例）90%计 60 分，每低一个百分点扣 2 分，以此按比例折算计分。	110	20	在 90%的基础上每提高 1 个百分点加 2 分，计满 20 分止。