

# 莒南商务局 2016 部门预算及“三公”经费预算公开

索引号:00000134-02\_X/2016-00331002

公开目录:“三公”经费预决算

发布日期:2016-03-31

主题词:

发布机构:县商务局

## 2016 年莒南县商务局部门预算

### 目录

#### 第一部分 概况

- 一、单位基本情况及主要职能
- 二、部门预算单位构成

#### 第二部分 2016 年部门预算表

- 一、2016 年收支预算总表
- 二、2016 年支出预算表
- 三、2016 年“三公”经费支出预算表
- 四、2016 年政府性基金预算支出表

#### 第三部分 2016 年部门预算情况说明

### 第一部分 概 况

#### 一、单位基本情况及主要职能

县商务局成立于 2010 年 5 月份，为县政府管理的正科级事业单位，中国国际贸易促进委员会莒南县委员会（简称县贸促会、正科级事业单位）与县商务局合署，经费形式财政拨款。当前县县商务局领导职数为一正两副（县贸促会为一正两副），在职干部职工 17 名，其中在编 14 人，借调 3 人；根据县编委要求，局机关下设办公室、外经贸科、商贸流通科三个科室及贸促

会编制。

县商务局事业单位法人证书的宗旨和业务范围为：1、负责对外贸易工作；2、审查呈报外商投资合同、章程；3、审查境外投资和外派劳务；4、承担市场秩序、市场体系建设和运行及商贸管理。另外在具体工作中，承担全县国际贸易促进和负责联络临沂海关、出入境检验检疫局职责。

## 二、部门预算单位构成

莒南县商务局部门预算包括：莒南县商务局本级预算（含县贸促会和临沂出入境检验检疫局莒南工作站）。

纳入莒南县商务局 2016 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	备注
1	莒南县商务局	含县贸促会和莒南工作站

## 第二部分 2016年部门预算表

### 表 1.2016年莒南县商务局部门收支总表

单位：万元

收入情况		支出功能科目情况		支出情况	
收入项目	2016年预算	支出功能科目	2016年预算	项 目	2016年预算
预算内资金	179.31	[201]一般公共服务支出	150.84	一、工资福利支出	97.54
经费拨款(补助)	179.31	[202]外交支出		基本工资	37.29
纳入预算管理的专项收入		[203]国防支出		津贴补贴	37.65
纳入预算管理的行政性收费		[204]公共安全支出		奖金	3.11
罚没收入		[205]教育支出		社会保障缴费	19.49
纳入预算管理的政府性基金		[206]科学技术支出		基本养老保险	14.99
国有资本经营收入		[207]文化体育与传媒支出		基本医疗保险	4.50
国有资源(资产)有偿使用收入		[208]社会保障和就业支出	14.99	失业保险	
其他预算内资金		[209]社会保险基金支出		工伤保险	
专户资金		[210]医疗卫生与计划生育支出	4.50	其他保险	
纳入专户管理的行政性收费		[211]节能环保支出		伙食费和伙食补助费	
其他专户资金		[212]城乡社区支出		绩效工资	
其他收入		[213]农林水支出		其他工资福利支出	
上级补助收入		[214]交通运输支出		二、商品和服务支出	2.80
		[215]资源勘探信息等支出		三、对个人和家庭补助支出	21.97
		[216]商业服务业等支出		退职(役)费	
		[217]金融支出		抚恤金	
		[219]援助其他地区支出		生活补助	

		[220] 国土海洋气象等支出		救济费	
		[221] 住房保障支出	8.98	助学金	
		[222] 粮油物资储备支出		奖励金	0.03
		[223] 国有资本经营预算支出		住房公积金	8.98
		[227] 预备费		住房补贴	11.20
		[229] 其他支出		取暖补贴	1.76
		[231] 债务还本支出		其他对个人和家庭的补助支出	
		[232] 债务付息支出		四、项目支出	57.00
		[233] 债务发行费用支出		基本建设类	
				收费执收成本类	
				定额定项补助类	
				专项资金类	
				业务经费类	57.00
				五、事业单位经营支出	
本年收入合计		本年功能科目支出合计	179.31	本年支出合计	179.31
上年结转、结余		[230] 转移性支出		六、上缴上级支出	
一般结转				七、对附属单位补助支出	
专项结转				八、结转下年	
政府性基金结转					
专户结转					
收入合计	179.31	支出功能科目合计	179.31	支出合计	179.31

表 2.2016 年莒南县商务局部门支出预算表

单位：万元

项目名称	合计	基本支出										项目（专 项）支出	
		基本支 出合计	工资福利支出				对个人家庭的补助						商品和服 务支出
			基本 工资	津贴 补贴	奖金	社会保 障缴费	遗属生 活补助	奖励 金	住房公 积金	住房 补贴	取暖 补贴		
合计	179.31	122.31	37.29	37.65	3.11	19.49		0.03	8.98	11.20	1.76	2.80	57
一般公共服务支出	150.84	93.84	37.29	37.65	3.11			0.03		11.20	1.76	2.80	57
商贸事务	150.84	93.84	37.29	37.65	3.11			0.03		11.20	1.76	2.80	57
行政运行（商贸事务）	150.84	93.84	37.29	37.65	3.11			0.03		11.20	1.76	2.80	57
社会保障和就业支出	14.99	14.99				14.99							
行政事业单位离退休	14.99	14.99				14.99							
事业单位离退休	14.99	14.99				14.99							
医疗卫生与计划生育支出	4.5	4.50				4.50							
医疗保障	4.5	4.50				4.50							
事业单位医疗	4.5	4.50				4.50							
住房保障支出	8.98	8.98							8.98				
住房改革支出	8.98	8.98							8.98				
住房公积金	8.98	8.98							8.98				

表 3. 2016 年“三公”经费支出预算表

单位：万元

总计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置和运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置经费	公务用车运行维护费	
5		2		2	3

表 4. 2016 年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	上年结转	2016 年预算		
类	款	项					小计	基本支出	项目支出

注：我单位年初预算未安排本表内容。

### 第三部分 2016年部门预算情况说明

#### 一、预算编制的基本原则和方法

(一) 按照县级预算管理有关规定，预算编制实行综合预算，局机关及所属一个单位等机构的收入和支出均纳入年度预算。

(二) 认真执行中央、省和县委、县政府有关规定要求，努力增收节支，控制行政成本，提高资金使用效益。

(三) 根据县级预算管理有关规定，人员经费按编制内实有人员和工资、津补贴政策规定编制；公用经费按照统一定额标准编制；项目支出按照履行职能需要，遵循统筹兼顾和确保重点的原则，区分轻重缓急，结合财力情况编制。

#### 二、收支预算总体情况

2016年收入预算为179.31万元，其中：财政拨款收入179.31万元，财政专户核拨资金0万元。

2016年支出预算为179.31万元，其中：一般公共服务支出150.84万元，社会保障和就业支出14.99万元，医疗卫生和计划生育支出4.5万元，住房保障支出8.98万元。

#### 三、“三公”经费预算表说明

2016年，通过部门预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置和运行维护费、公务接待费等“三公”经费预算共5万元。

(一) 因公出国（境）费预算0万元。包括单位工作人员公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车购置预算 0 万元，公务用车运行维护费预算 2 万元。包括单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（三）公务接待费预算 3 万元。包括单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2016 年“三公”经费预算数与 2015 年预算数持平，公务用车运行维护费预算数与公务接待费预算数均与 2015 年预算数持平，主要原因是我局这几年人员越来越多，职能越来越完善。