

# 2022 年福利彩票公益金 项目支出绩效评价报告

项目名称：2022 年福利彩票公益金项目

项目单位：莒南县民政局

主管部门：莒南县民政局

委托单位：莒南县财政局

评价机构：山东北方联合会计师事务所（普通合伙）



2023 年 9 月

# 目 录

一、项目基本情况.....	1
(一) 项目立项背景及实施目的.....	1
(二) 项目预算安排和支出情况.....	4
(三) 项目主要内容和实施情况.....	5
二、项目绩效目标.....	6
(一) 总体绩效目标.....	6
(二) 年度绩效目标.....	7
三、绩效评价工作开展情况.....	7
四、评价结论及分析.....	9
五、存在问题.....	11
六、有关建议.....	11
附件：绩效评价得分表.....	15

# 2022 年福利彩票公益金 项目支出绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### (一) 项目立项背景及实施目的

#### 1. 项目立项背景

(1) 为深入贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强乡镇政府服务能力建设的意见》(中办发〔2017〕11号)、民政部 财政部《关于政府购买社会工作服务的指导意见》(民发〔2012〕196号)、《临沂市民政局 临沂市财政局关于印发〈临沂市市级养老服务专项资金补助项目实施方案〉的通知》(临民〔2021〕29号)等文件精神,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神,坚持以人民为中心的发展思想,以提升基层民政服务能力为重点,以专业社会工作服务为支撑,采用政府购买服务方式建设乡镇(街道)社工站,打通为民服务“最后一米”,切实增强困难群众的获得感、幸福感、安全感,为加强基层社会工作人才队伍建设,更好地发挥社会工作在保障和改善民生、加强和创新社会治理中的积极作用,不断增强群众的获得感、幸福感、安全感。

(2) 人口老龄化是人类社会发展的客观趋势,我国具

备坚实的物质基础、充足的人力资本、历史悠久的孝道文化，完全有条件、有能力、有信心解决好这一重大课题。同时我国老年人口规模大，老龄化速度快，老年人需求结构正在从生存型向发展型转变，老龄事业和养老服务还存在发展不平衡不充分等问题，主要体现在农村养老服务水平不高、居家社区养老和优质普惠服务供给不足、专业人才特别是护理人员短缺、科技创新和产品支撑有待加强、事业产业协同发展尚需提升等方面，建设与人口老龄化进程相适应的老龄事业和养老服务体系的重要性和紧迫性日益凸显，任务更加艰巨繁重。

为实施积极应对人口老龄化国家战略，推动老龄事业和产业协同发展，构建和完善兜底性、普惠型、多样化的养老服务体系，不断满足老年人日益增长的多层次、高品质健康养老需求，党和国家高度重视老龄事业和养老服务体系发展。“十三五”时期，在党和国家重大规划和政策意见引领下，我国老龄事业发展和养老服务体系建设取得一系列新成就。“十四五”时期，我国开启全面建设社会主义现代化国家新征程。党中央把积极应对人口老龄化上升为国家战略，在《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》中作了专门部署。

（3）孤儿是最需要关爱的社会弱势群体，民政作为主管部门，在维护孤儿权益、保障孤儿健康成长方面负有重要责任。在全省开展民政干部职工联系孤儿活动，是深入开展

党的群众路线教育实践活动、密切联系群众的有效途径；是建设“大爱民政”，解决孤儿成长中遇到的困难和问题，维护孤儿合法权益的客观要求；是温暖孤儿心灵，陪伴孤儿成长，使孤儿与其他儿童一样在祖国的同一片蓝天下健康幸福成长的重要措施。

（4）为贯彻落实民政部等九部委《关于深入推进智慧社区建设的意见》（民发〔2022〕29号），加快推进我省智慧社区建设工作，全面提升城乡社区治理与服务的智慧化水平，根据省大数据局《关于加快推进智慧社区建设工作的实施意见》（鲁数发〔2022〕16号）文件，社区建设以县域为单位统筹社区数据资源整合汇聚，依托一体化大数据平台，完善街道（乡镇）与部门政务数据资源共享交换机制，推动一体化大数据平台与社区综合信息平台融合贯通。健全社区治理服务的主题数据库，通过大数据关联分析和挖掘应用，提升社会矛盾风险、社区多发事件、群众关切问题等的监测预警和分析研判能力，满足社区常态化疫情防控等重点应用场景需要。加强社区数据安全，完善动态监测和主动防护手段，加强小区物业服务企业数据管理使用情况的监管。在维护公共安全等领域，依照相关法律法规稳妥慎重使用人脸识别技术。

## 2. 实施目的

以专业社会工作服务为支撑，采用政府购买服务方式建设镇街社工站，打通为民服务“最后一米”，切实增强困难

群众的获得感、幸福感、安全感；为加强基层社会工作人才队伍建设，更好地发挥社会工作在保障和改善民生、加强和创新社会治理中的积极作用。

通过了解孤儿生活、学习、成长情况，儿童福利政策落实情况，有无歧视虐待等侵犯孤儿合法权益的情况，及时掌握孤儿生活、上学、医疗等方面遇到的特殊困难和问题，及时反映孤儿的合理诉求，为孤儿营造良好成长环境。协助孤儿监护人加强对孤儿的思想道德教育，使他们保持积极向上的心志，做有理想、有道德、有文化、有纪律的有用人才。

坚持以人为本，需求导向。立足社区资源禀赋和居民需求，聚焦社区治理服务难题和群众关切问题，拓展应用服务场景，强化社区为民、便民、安民服务功能。坚持统筹规划，多方参与。坚持“一盘棋”建设思路，强化系统观念，整合现有资源，推动系统集成、数据共享和业务协同，积极引入社会力量参与建设，探索打造共建共享的长效建设运营模式，为基层赋能减负。

## （二）项目预算安排和支出情况

### 1. 项目预算安排情况

根据《关于下达 2022 年部门预算的通知》（莒南财预〔2022〕3 号），2022 年全年共安排预算 130 万元用于 2022 年福利彩票公益金项目，该项目包括以下四个部分：

儿童福利 15 万元，元旦走访孤儿 91 人\*500 元=45500 元，春节走访孤困儿童 21 人\*1000 元=21000 元，六一走访

孤困儿童、孤困儿童 173 人\*500=86500 元（其中孤困儿童 90 人、孤困儿童 83 人）；

政府购买社工服务 25 万元，通过购买社工机构的专业社工服务，对 16 个镇街的社工站进行承接运营，包括服务人员成本及运行成本等费用预计 25 万元；

社区建设 25 万元，2022 年对 8 个社区服务中心的服务设施进一步完善，服务能力进一步提升；

养老服务 65 万元，其中 2022 年社区居家养老服务 30 万；养老机构运营大型修缮、提升改造 35 万元。

## 2. 项目预算支出情况

2022 年节日走访孤困儿童项目实际支出 8.1 万元，其中，元旦走访孤儿 85 人\*500 元=42500 元，春节走访孤困儿童 18 人\*1000 元=18000 元，六一走访孤困儿童、留守儿童 41 人\*500=20500 元；

政府购买社工服务项目预算资金 25 万元，实际支付预算资金 7.944 万元；

社区建设项目实际支出 2 万元，用于十字路街道望海社区同心驿提升改造。计划完成 8 处，实际只完成了一处；

养老服务体系建设项目，该项目资金 65 万元，未实际拨付。

### （三）项目主要内容和实施情况

#### 1. 项目主要内容

元旦走访孤儿 91 人，春节走访孤困儿童 21 人，六一走

访孤困儿童、孤困儿童 173 人；

通过购买社工机构的专业社工服务对 16 个镇街的社工站进行承接运营；

对 8 个社区服务中心的服务设施进一步完善，服务能力进一步提升；

养老服务 65 万元，其中 2022 年社区居家养老服务 30 万；养老机构运营大型修缮、提升改造 35 万元。

## 2. 项目实施情况

根据山东省民政厅《关于在全省开展民政干部职工联系孤儿活动的通知》（鲁民函〔2014〕66号）、山东省民政厅山东省财政厅《关于印发〈山东省乡镇（街道）社会工作站建设工作实施方案〉的通知》（鲁民〔2021〕59号）、中共临沂市委组织部 中共临沂市委宣传部 临沂市民政局 临沂市财政局《关于印发〈临沂市乡镇（街道）社会工作站建设工作实施方案〉的通知》（临民〔2021〕31号）等文件规定，莒南县民政局牵头 2022 年福利彩票公益金项目的统筹实施，做好政策制定、人员认定、待遇兑付、监督管理等工作；财政部门做好资金筹集等工作。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

2022 年莒南县福利彩票公益金主要用于以下几个方面：

通过节日走访使孤困儿童感受党和政府的温暖；实现社区（村）服务中心服务设施进一步完善，服务能力进一步提

升；通过“专业的人做专业的事”来提供专业化的社会工作服务活动，以购买社会工作服务的方式，为困难群众和特殊群体提供专业的社会工作服务，保障和改善民生；通过改善现有社会养老服务体系，使困难老年人生活水平得以提升。

## （二）年度绩效目标

通过节日走访使孤困儿童感受党和政府的温暖，元旦走访孤儿 85 人，春节走访孤困儿童 18 人，六一走访孤困儿童、孤困儿童 41 人；

通过“专业的人做专业的事”来提供专业化的社会工作服务活动，为困难群众和特殊群体提供专业的社会工作服务，保障和改善民生。社工站开展关心关爱孤困儿童、困难群众等特殊群体的送温暖社工服务活动成效显著；

对 8 个社区（村）服务中心服务设施进一步完善，服务能力进一步提升。

2022 年共对 9 个镇街的综合养老服务中心进行改善提升，使困难老年人生活水平得以提升。

## 三、绩效评价工作开展情况

根据项目管理实际情况，我们成立评价工作组，于 2023 年 7 月 26 日至 2023 年 8 月 2 日对 2022 年福利彩票公益金项目开展实地调研工作，在与莒南县民政局充分沟通的基础上，形成了绩效评价工作方案，设计出评价指标和评分标准，于 2023 年 8 月 3 日至 2023 年 8 月 31 日实施具体评价工作。具体工作过程如下：

1. 收集与分析资料。评价组于 2023 年 7 月 26 日-8 月 2 日收集该项目有关的数据和资料，进行审核与分析。资料主要包括：

（1）项目情况简介，包括项目实施单位、资金来源、项目基本情况等；

（2）资金拨付材料、项目立项文件、会议纪要等；

（3）资金管理办法、财务管理制度等；

（4）绩效目标申报表、自评表及自评报告等；

（5）项目资金涉及的会计账簿、凭证等会计资料；

（6）孤困儿童人员清单及台账、政府购买服务合同、支出凭证；

（7）立项文件、测算依据、绩效目标申报表、自评表等。

2. 撰写实施方案。根据财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、莒南县财政局《关于印发〈莒南县县级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈莒南县县级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（莒南财预〔2020〕20号）等文件，我们于 2023 年 7 月 26 日至 8 月 2 日形成了该项目的绩效评价实施方案，实施方案中设置一级指标 5 个、二级指标 12 个、三级指标 25 个。

3. 现场评价。工作组对项目业务及财务管理制度、政策文件、年度考核材料等进行查阅，对项目经费使用的会计资

料进行了检查，对项目绩效目标的实现程度进行了全面分析。

4. 调查问卷。为了解社会公众对福利彩票公益金项目实施的满意程度，工作组设计了《关于对福利彩票公益金项目满意度的调查问卷》，具体包括是否知晓所在镇街/社区(村)的孤困儿童、您对社区养老服务的了解程度、您认为社区养老服务的工作人员专业水平如何、是否了解社工这个专业、社区提供的服务满意程度等问题，于8月22日对60位群众进行了调查，收回有效调查问卷60份。

5. 综合评价。评价组对照绩效评价工作方案设置的评价指标与标准，对2022年福利彩票公益金项目的绩效情况进行评议，并独立打分，汇总分析后，做出综合性评判。

6. 撰写报告。评价组根据莒南县财政局《关于印发〈莒南县县级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈莒南县县级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（莒南财预〔2020〕20号）等文件规定的报告格式及内容撰写绩效评价报告。

## 四、评价结论及分析

### （一）综合评价结论

莒南县民政局实施的2022年度福利彩票公益金资金使用较规范，项目工作按计划完成，年度绩效目标基本完成，社会效益显著，项目可持续性较强。福利彩票公益金项目的设立是最大的民生工程、民心工程，是社会稳定的重要保障。

该项目的实施，贯彻和体现了“扶老、助残、救孤、济困”的宗旨。

根据本次绩效评价方案，评价组对照评价指标评分标准的具体条款，逐条核对，合理评价，经评审，2022年福利彩票公益金项目 绩效综合评价得分 82 分，绩效评价等次为“良”。

## （二）现场评价情况分析

2022年福利彩票公益金项目 县级财政资金使用绩效现场评价得分为 82 分，具体如下：

一级指标	标准分值	权重	现场评价得分
决策	20	20%	18
过程	20	20%	20
产出	40	40%	26
成本	4	4%	4
效益	16	16%	14
合计	100	100	82

各指标具体情况如下：

1. 决策：满分 20 分，得分 18 分。扣分的主要原因为绩效指标值可衡量性差，衡量标准不够明确。

2. 过程：满分 20 分，得分 20 分。

3. 产出：满分 40 分，得分 26 分。扣分的主要原因为项目单位提供给的资料不完整，无从准确评价。

4. 成本：满分 4 分，得分 4 分。

5. 效益：满分 20 分，得分 18 分。扣分的主要原因为部分养老机构希望财政拨款及时到位。

## 五、存在问题

### （一）项目指标可衡量性差。

养老服务体系建设（福彩）中的效益指标缺少可衡量性且指标值没有细化；节日走访孤困儿童中的成本指标指标值不够清晰，效益指标缺少可衡量性且指标值没有细化；政府购买社工服务中的质量指标为购买服务的时效性、时效指标为购买服务质量达标率，并没有反映出质量指标和时效指标，成本指标的指标值不够清晰，效益指标缺少可衡量性且指标值没有细化；社区建设中的质量指标，指标值没有量化，效益指标缺少可衡量性且指标值没有细化。

### （二）资料欠缺，部分产出指标无法衡量。

养老服务体系建设项目和政府购买社工服务项目的实际完成情况，由于项目单位没有提供可靠的项目验收资料支撑，无从进行衡量评价。

## 六、有关建议

建议莒南县民政局针对项目存在的问题，着眼于项目的总体目标，从项目政策、项目管理等多个角度，作出改进管理的意见建议。建议县财政及时将预算资金拨付到位，保证项目的顺利开展。增强项目预算编制的针对性和科学性，参照以往年度相关资金的使用情况，结合本年度的社会实际，

合理编制项目预算，确定合理可衡量的绩效目标。真正发挥福彩公益金的优势，将政策红利真正惠及有需求的困难群体，提高人民群众的幸福感。

### （一）养老服务体系建设

健全老年健康支撑体系，老年健康服务资源供给不断增加，配置更加合理人才队伍不断扩大。家庭病床、上门巡诊等居家医疗服务积极开展。老年人教育培训、文化旅游、健身休闲、金融支持等服务不断丰富，围绕老年人衣食住行、康复护理的老年用品产业不断壮大。

### （二）社区建设

加强组织领导，密切配合，分工协作，结合职责任务有序推进社区建设，统筹考虑建设基础、地理位置、人口数量、居民年龄等以及社区内部所辖商区、新建小区、老旧小区等不同情况，重点规划社区治理、基础设施运营、公共事业管理（安防管理、物业管理、停车管理）等领域智慧化建设（改造），按需拓展其他特色建设（改造）项目。

### （三）政府购买社工服务

统一思想、加强领导。加强对镇街社工站建设运营工作的领导，建立完善县、镇街、村居（社区）三级工作组织体系，在省、市的安排部署下，在“一镇街一站”的基础上，进一步深入探索“一镇街一特色”，保障社会工作服务活动开展，切实满足困难群体的迫切需求。健全制度、规范管理。实行镇街社工站规范化建设，建立健全基本工作制度，

完善操作规程和考核办法，对站长、社工、志愿者的基本行为规范以及考勤、培训、考评、奖惩、工作流程及职业道德等内容进行规范，严格按照制度规定加强对社工站及相关人员的管理。联动协调、合力推进。各镇街对社工站的硬件设施建设、开展服务活动等工作负具体责任，统筹做好社工站建设运营工作。各社工站积极链接各项社会资源，联合慈善组织、志愿服务组织、爱心企业等开展多种多样的服务活动。广泛宣传、形成氛围。要充分发挥报刊、杂志、电视、广播、网络等平台的作用，对社工站开展的服务进行全面报道，加大宣传力度，广泛宣传社会工作理念。

#### （四）节日走访孤困儿童

强化政府统筹管理，加大社会参与力度，发挥各类阵地作用，服务关爱孤困儿童。要发挥学校主阵地作用。村（社区）“两委”人员要多到孤困儿童家中走走看看，帮他们解决点实际问题，执法机关要切实维护孤困儿童合法权益，要大力开展校园周边环境综合整治，为孤困儿童成长营造良好的社会环境；加大宣传引导力度，营造关心关注氛围。充分利用广播、电视、网络和工作简报等，多渠道宣传关爱孤困儿童行动，让这项工作做到家喻户晓，人人皆知。要在学校、社区加强防火、防水、防电、避雷、避震、饮食安全、交通安全等方面的宣传，增强孤困儿童自救自护能力。要培养、推广、宣传关爱孤困儿童工作以及孤困儿童自强自立典型，发挥示范引路作用，营造全社会共同关心关注孤困儿童的良

好氛围。关注孤困儿童，就是关注我们的未来。关爱孤困儿童是全社会的共同责任，各级党委政府必须把关爱孤困儿童工作当作一项希望工程、民心工程抓实抓好，社会各界要积极行动起来，用人间大爱，为孤困儿童们撑起一片朗朗晴天。

附件：绩效评价得分表

## 附件：绩效评价得分表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策（20分）	项目立项（7分）	立项依据充分性（4分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；</p> <p>②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；</p> <p>③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；</p> <p>④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。</p> <p>每不符合一项扣1分，扣完为止。</p>	4	莒南财预〔2020〕20号	相关法律法规、部门职责。	现场收集。
		立项程序规范性（3分）	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目是否按照规定的程序申请设立；</p> <p>②审批文件、材料是否符合相关要求；</p> <p>③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。每不符合一项扣1分，扣完为止。</p>	3	莒南财预〔2020〕20号	政策文件、预算批复文件。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
决策（20分）	绩效目标（7分）	绩效目标合理性（4分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目是否有绩效目标；</p> <p>②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；</p> <p>③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；</p> <p>④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。</p> <p>每不符合一项扣1分，扣完为止。</p>	4	莒南财预〔2020〕20号	绩效目标表。	现场收集。
		绩效指标明确性（3分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	<p>评价要点：</p> <p>①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；</p> <p>③是否与项目目标任务数或计划数相对应。</p> <p>每不符合一项扣1分，扣完为止。</p>	1	莒南财预〔2020〕20号	绩效目标表。	现场收集。

一级指标及 分值	二级指标及 分值	三级指标及 分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收 集方式
决策（20 分）	资金投入 （6分）	预算编制科 学性（4分）	项目预算编制是否经 过科学论证、有明确 标准，资金额度与年 度目标是否相适应， 用以反映和考核项目 预算编制的科学性、 合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准 编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工 作任务相匹配。 每不符合一项扣1分，扣完为止。	4	莒南财预 〔2020〕20 号	预算批复文 件。	现场收 集。
		资金分配合 理性（2分）	项目预算资金分配是 否有测算依据，与项 目单位或地方实际是 否相适应，用以反映 和考核项目预算资金 分配的科学性、合理 性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方 实际是否相适应。 每不符合一项扣1分，扣完为止。	2	莒南财预 〔2020〕20 号	预算批复文 件、资金拨 付文件。	现场收 集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
过程 (20分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (4分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。该指标满分为4分,得分=4分×预算执行率。	4	莒南财预〔2020〕20号	资金收支凭证。	现场收集。
		资金使用合规性 (6分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 每不符合一项扣2.5分,扣完为止。	6	莒南财预〔2020〕20号	资金拨付凭证。	现场收集。
	组织实施 (10分)	管理制度健全性 (5分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 每不符合一项扣3分,扣完为止。	5	莒南财预〔2020〕20号	相关政策文件、管理制度。	现场收集
		制度执行有效性 (5分)	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 每不符合一项扣2分,扣完为止。	5	莒南财预〔2020〕20号	相关政策文件、管理制度。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
产出（40分）	养老服务体系建设（8分）	建设镇街综合养老服务中心（4分）	考核提升改造镇街综合养老服务中心是否达到计划数。	镇街综合养老服务中心提升改造达到8个的，得满分；每少一个，扣2分，扣完为止。	4	绩效目标申报表、自评表	相关文件资料。	现场收集。
		养老服务机构提升改造完成及时率（4分）	考核提升改造镇街综合养老服务中心是否按计划时间完成。	镇街综合养老服务中心提升改造按计划时间完成的，得满分；每有一个未按计划时间完成的，扣2分，扣完为止。	2	绩效目标申报表、自评表	相关文件资料。	现场收集。
	节假日走访孤困儿童（12分）	走访人数完成率（4分）	考核实际走访孤困儿童数量是否达到计划数。	实际走访孤困儿童数量达到90人，完成率为100%，得满分；每少1人，扣1分，扣完为止。	4	绩效目标申报表、自评表	相关文件资料。	现场收集。
		纳入走访人员符合率（4分）	考核实际走访儿童是否符合政策要求。	每发现1人不符合政策要求的，扣2分，扣完为止。	4	走访台账、证明材料。	相关文件资料。	现场收集。
		走访工作开展及时率（4分）	考核节假日走访工作是否及时开展。	按照计划时间开展走访工作的，得满分；每迟延10日，扣1分，扣完为止。	4	走访台账、证明材料。	相关文件资料。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
产出（40分）	政府购买服务（8分）	购买项目服务数量（4分）	考核是否按照计划完成购买数量。	购买项目服务数量达到16个的，得满分；每少1个，扣2分，扣完为止。	0	绩效目标申报表、自评表	相关文件资料。	现场收集。
		购买服务质量达标率（4分）	考核购买服务质量是否符合要求。	购买服务质量达标率达到100%的，得满分；每有1个工作不符合要求，扣2分，扣完为止。	4	绩效目标申报表、自评表	相关文件资料。	现场收集。
	社区建设（12分）	社区设施改善完成率（4分）	实际社区改善数量与计划数量的比率，用于反映和考核社区建设工作目标的实现程度。	社区完成率达到100%的，得满分；每降低10%，扣2分，扣完为止。	1	绩效目标申报表、自评表	相关文件资料。	现场收集。
		社区设施改善达标率（4分）	考核社区改善是否符合建设标准。	社区改善达标率达到100%的，得满分；每降低10%，扣2分，扣完为止。	4	绩效目标申报表、自评表	相关文件资料。	现场收集。
		社区设施改善完成及时率（4分）	考核社区改善是否按计划时间完成。	社区改善工程按计划时间完成的，得满分；每有一个未按计划时间完成的，扣2分，扣完为止。	0	绩效目标申报表、自评表	相关文件资料。	现场收集。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评分标准	得分	依据	依据来源	证据收集方式
成本(4分)	经济成本(4分)	成本控制情况(4分)	考核项目成本是否控制在预算成本范围内。	项目成本未超出预算成本,得满分,否则不得分。	3	莒南财预〔2020〕20号	资金拨付凭证。	现场收集。
效益(16分)	社会效益(6分)	受益群体生活水平改善情况(3分)	考核项目的实施对受益群体生活水平改善情况。	采取社会调查的方式,将项目的实施对受益群体生活水平改善的作用分为显著、一般、差三档,根据占比,分别按照100%、60%、0%确定分值。	3	调查问卷	相关文件资料。	问卷星。
		孤困儿童幸福感提升情况(3分)	考核项目的实施对孤困儿童幸福感提升情况。	采取社会调查的方式,将项目的实施对孤困儿童幸福感提升的作用分为显著、一般、差三档,根据占比,分别按照100%、60%、0%确定分值。	3	调查问卷	相关文件资料。	问卷星。
	满意度(10分)	受益养老机构满意度(5分)	受益养老机构对项目实施效果的满意程度。	采取社会调查的方式,将受益养老机构对项目实施效果的满意程度分为满意、一般、差三档,根据占比,分别按照100%、60%、0%确定分值。	3	调查问卷	相关文件资料。	问卷星。
		受益群体满意度(5分)	收益群体对项目实施效果的满意程度。	采取社会调查的方式,将受益群体对项目实施效果的满意程度分为满意、一般、差三档,根据占比,分别按照100%、60%、0%确定分值。	5	调查问卷	相关文件资料。	问卷星。
得分					82			
等级标准	90(含)-100分为优;80(含)-90分为良;60(含)-80分为中;60分以下为差。			评价等级	良			