

目录

第一部分 概况

- 一、单位基本情况及主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、2016年“三公”经费支出算

第二部分 2016年部门预算表

- 一、2016年收支预算总表
- 二、2016年支出预算表
- 三、2016年“三公”经费支出预算表
- 四、2016年部门预算中的政府性基金支出预算表

第三部分 2016年部门预算情况说明

第一部分 概 况

一、单位基本情况及主要职能

2002年，根据省市机构改革的要求，按照市委、市政府临委（2002）23号文件对我县县乡党政机构改革方案的批复，组建莒南县对外经济贸易局，加挂招商局牌子，为正局级事业单位，2010年5月与对外经济贸易业务分离，独立为招商局。招商局内设办公室、奖惩考核科、项目信息科、招商联络科和招商服务中心五个科室。

招商局目前编制人数为 20 人。主要职能是贯彻、执行国家、省市有关招商引资工作的方针政策，牵头制定全县有关招商引资方面的政策、措施，并负责组织实施；负责全县招商引资工作的综合协调、统计工作，并负责收集、整理、公布招商信息；负责组织参加县内外的招商引资活动，协调、参与重大项目的咨询、洽谈，对重大项目督办检查、跟踪问效；负责为外来投资者提供情况介绍、政策咨询、代办手续等全程服务的指导工作，承办县政府交办的其它工作。

二、部门预算单位构成

莒南县招商局部门预算包括：莒南县招商局预算。

纳入莒南县招商局 2016 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

| 序号 | 单位名称 | 备注 |
|----|--------|----|
| 1 | 莒南县招商局 | |
| | | |

第二部分 2016 年部门预算表

表 1. 2016 年莒南县招商局部门收支预算表

表 2. 2016 年莒南县招商局部门支出预算表

表 3. 2016 年“三公”经费支出预算表

表 4. 2016 年部门预算中的政府性基金支出预算表

(详见附表)

第三部分 2016 年部门预算情况说明

一、预算编制的基本原则和方法

(一) 按照县级预算管理有关规定，预算编制实行综合预算，局机关的收入和支出均纳入年度预算。

(二) 认真执行中央、省和县委、县政府有关规定要求，努力增收节支，控制行政成本，提高资金使用效益。

(三) 根据县级预算管理有关规定，人员经费按编制内实有人员和工资、津补贴政策规定编制；公用经费按照统一定额标准编制；项目支出按照履行职能需要，遵循统筹兼顾和确保重点的原则，区分轻重缓急，结合财力情况编制。

二、收支预算总体情况

2016 年收入预算为 151.89 万元，其中：财政拨款收入 151.89 万元，财政专户核拨资金 151.89 万元。

2016 年支出预算为 151.89 万元，其中：一般公共服务支出 151.89 万元。

三、“三公”经费预算表说明

2016 年，通过部门预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置和运行维护费、公务接待费等“三公”经费预算共 4 万元。

（一）因公出国（境）费预算 0 万元。包括单位工作人员公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支。

（二）公务用车购置和运行维护费预算 1 万元。包括单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（三）公务接待费预算 3 万元。包括单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、关于县招商局 2016 年“三公”经费预算情况说明

县招商局 2016 年“三公”经费财政拨款预算 4 万元，其中：2016 年“三公”经费预算数与 2015 年相持平，主要原因是我局按照中央厉行节约的精神，采取措施严格控制“三公”经费支出。